



مصرف الراجحي

رقم الاستمارة

فرع /

استمارة طلب سلفة لموظفي دوائر الدولة

1- الى السيد -----

ارجو الموافقة على منحي سلفة شخصية بمبلغ ----- دينار وقد جعلت بهذا

رواتي ضماناً لهذه السلفة .

الاسم الرباعي واللقب لطالب السلفة

الدائرة التي يعمل فيها

تاريخ تقديم الطلب

رقم هوية الاحوال لطالب السلفة

جهة الاصدار

رقم هوية الموظفين

رقم البطاقة التموينية

اسم مركز التموين

رقم بطاقة السكن

تاريخها

تاريخ اصدارها

رقمه

تاريخها

عنوان السكن الدائم / المنطقة محلة زقاق دار رقم الهاتف (ان وجد)

2- تأييد رئيس دائرة طالب السلفة / نؤيد ان الموما اليه اعلاه يعمل في -----

----- ومستمر بالخدمة ولديه خدمة مقدارها -----

----- وتاريخ تعيينه -----

3- مقدار الراتب الشهري للمستنف -----

اسم وتوقيع المستنف

4- اسم الكفيل

مدة خدمته

راتبه الشهري

اسم وتوقيع الكفيل

اسم وتوقيع رئيس الدائرة
ختم الدائرة

موافقة مدير الفرع

دينار تستقطع بـ (60) قسطاً

() موافق على منح السلفة بمبلغ

() لا نوافق بسبب -----

()

توقيع مدير الفرع



مصرف الرايين

فرع

سند التعهد

إلى _____
اتعهد بتسديد مبلغ السلفة وقدره () دينارا لـ () قسطاً كل شهر / شهرين
اعتباراً من شهر -----

ولاجله افوضكم بحسم الاقساط وفق ما جاء بالتعليمات المصرفية كما اخول المصرف حق حسم الفوائد
المرتتبة على هذه السلفة وفق الاصول والتعليمات المعمول بها ولاجله وقعت واخولكم بالحجز على اموالي .

توقيع المستلف -----

بصمة الابهام

الاسم الكامل -----

سند الكفالة

اني الكفيل -----
اكفل المستلف أعلاه على وجه التضامن بعد اطلاعي وقبولي محتوى سند التعهد المذكور كما
واني اتعهد بتسديد مبلغ هذه السلفة للمصرف بمجرد تأخر المستلف عن الدفع لأي سبب من الاسباب
وللمصرف الحق بمطالبتني بالتسديد اولاً وقبول مطالبة المستلف نفسه إذا شاء ذلك دون الحاجة إلى انذار
وبخلاف ذلك اخول المصرف بحجز اموالي .

توقيع الكفيل

الاسم الكامل

بصمة الابهام

رقم وتاريخ هوية الاحوال المدنية

جهة الاصدار

اصادق على توقيع كل من المستلف والكفيل وتثبيت بصمات ابهاميهما امامي اقراراً منهما
بقبول هذا السند .

مدير الفرع



مصرف الرافدين

تعهد دائرة طالب التسليف

العدد/

التاريخ /

نؤيد لكم بأن طالب السلفة / السيد / السيدةالموظف

في دائرتنا بعنوانمستمر بالخدمة في دائرتنا كما نؤيد لكم المعلومات

التالية :-

1. نصادق على صحة توقيع المستلف في سند التعهد .
1. مدة خدمته الفعلية لا تقل عن السنة ومثبت على ملاك الدائرة علماً بأن خدمته الاجمالية رقماً () وكتابة () سنوات .
2. راتبه الاسمي رقماً () وكتابة () دينار شهرياً وراتبه الكلي مع المخصصات رقماً () وكتابة () دينار شهرياً .
3. نؤيد بأن الموما اليه اعلاه ليس بدمته أي سلفة غير مسددة من مصرفكم او المصارف الاخرى وتتحمل مسؤولية تكرار المنح .
4. نؤيد بان كافة الالتزامات المترتبة بذمة المستلف لا تتجاوز (50%) من راتبه الكلي .
5. نتعهد بأستقطاع الاقساط الشهرية المستحقة من الراتب الشهري للموما اليه اعلاه وتحويلها اليكم شهرياً خلال مدة لا تتجاوز عشرة ايام من تاريخ دفع الراتب وارسال الاستقطاعات باليد من قبل شخص معتمد وبخلافه يتم قيد فائدة تأخيرية على حسابنا معكم بنسبة (6%+2%) بعدد ايام التأخير .
6. نتعهد في حالة نقل الموما اليه اعلاه الى اية دائرة اخرى بأدراج ما بذمته من مبالغ الاقساط المتبقية في شهادة اخر راتب وابلغ الفرع المعني بذلك بعد استحصال تعهد الجهة المنقول اليها بأستقطاع الاقساط المستحقة من الراتب الشهري للموظف المستلف وفي حالة رفضها ذلك يطالب المستلف بالتسديد .
7. نتعهد بعدم منح الموظف المستلف براءة ذمة في حالة الانقطاع او الاستقالة او التقاعد او لاي سبب اخر يمنعه من الاستمرار بالخدمة قبل تسديده لكامل مبلغ السلفة واشعار الفرع المعني بذلك .
8. نتعهد بتبليغ الفرع المعني في حالة انقطاع الموظف المستلف عن العمل بصورة نهائية ولأي سبب كان (ترك العمل ، فصل ، تقاعد ، وفاة الخ) يمنعه من تسديد مبلغ السلفة لغرض اتخاذ الاجراءات اللازمة بشأن تسديد مبلغها .
9. نصادق على ان جميع المستمسكات المقدمة من قبل طالب السلفة اصولية .

اسم وتوقيع
رئيس الدائرة
وختم الدائرة

اسم وتوقيع
الدائرة الادارية

اسم وتوقيع
المحاسب



مصرف الرافدين

تعهد دائرة الكفيل

العدد/

التاريخ /

نؤيد لكم بأن كفيل المستلف.....

هو السيد.....الموظف في دائرتنا بعنوان

ومستمر بالخدمة براتب قدره ديناراً كما نصادق على

صحة توقيعه ونتعهد لكم بما يلي:-

10. مدة خدمته الفعلية لا تقل عن السنة ومثبت على ملاك الدائرة علماً أن خدمته

الإجمالية رقماً () وكتابة () .

11. نتعهد لكم تحويل الأقساط المستحقة على طالب السلفة الى مصرفكم بعد

استقطاعها من راتب الكفيل عند امتناع طالب القرض عن التسديد ولأي سبب كان.

12. عدم منح الكفيل براءة ذمة عند احالته على التقاعد أو استقالته قبل تسديد

المستلف لكامل مبلغ السلفة أو تقديم كفيل آخر وفق نفس الضوابط واشعار الفرع

المعني بذلك.

13. عند نقل الكفيل الى دائرة اخرى نتعهد لكم بتبليغ الفرع المعني والدائرة

المنقول اليها عن مدى التزامه بكفالة المستلف ليتمكن الفرع المذكور من اتخاذ

الاجراءات اللازمة بحق الكفيل.

14. إبلاغ الفرع المعني لاتخاذ الاجراءات اللازمة بحق الكفيل عند انقطاعه عن

العمل للأسباب التالية : (ترك العمل، الفصل، الوفاة).

15. نتعهد لكم بعدم تزويد الموظف بدائرتنا اعلاه (الكفيل) بأكثر من كتاب واحد

لغرض الكفالة وبخلافه تكون دائرتنا ملزمة بتحمل المسؤولية المالية والقانونية عن

ذلك.

16. لا تقبل الكفالة المتقابلة اذا كان المستلف والكفيل موظفين وفقاً للتعليمات

الخاصة بالكفلاء.

اسم وتوقيع الكفيل

اسم وتوقيع
رئيس الدائرة
وختم الدائرة

اسم وتوقيع
الدائرة الإدارية

اسم وتوقيع
المحاسب